



КУРЧАТОВСКИЙ ВНУТРИГОРОДСКОЙ РАЙОН ЧЕЛЯБИНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
С ВНУТРИГОРОДСКИМ ДЕЛЕНИЕМ

## АДМИНИСТРАЦИЯ КУРЧАТОВСКОГО РАЙОНА

# РАСПОРЯЖЕНИЕ

12.11.2021

№ 245

О функциях и полномочиях  
первого заместителя Главы  
Курчатовского района и  
заместителей Главы  
Курчатовского района

На основании Устава Курчатовского района города Челябинска, принятого решением Совета депутатов Курчатовского района города Челябинска от 26.11.2014 № 2/1, в связи с кадровыми и организационными изменениями в Администрации Курчатовского района:

1. Утвердить с 15.11.2021 функции и полномочия первого заместителя Главы Курчатовского района и заместителей Главы Курчатовского района (приложения 1 - 3).

2. Установить, что координация и контроль деятельности отдела бухгалтерского учёта и учёта муниципальной казны, правового отдела, специалиста по мобилизационной работе осуществляется непосредственно Главой Курчатовского района согласно задачам и функциям, изложенным в положениях об этих отделах и должностной инструкции специалиста по мобилизационной работе.

3. Общему отделу (Гриша И.А.):

1) ознакомить с настоящим распоряжением первого заместителя Главы Курчатовского района К.С. Матыгина, заместителя Главы Курчатовского района О.В. Каунову, заместителя Главы Курчатовского района А.П. Сибряеву, начальников отделов Администрации Курчатовского района;

2) разработать и представить мне на утверждение должностные инструкции первого заместителя Главы Курчатовского района и заместителей Главы Курчатовского района в срок до 01.12.2021.

4. Отделу по культуре, физической культуре и работе с молодежью (Макаров Е.Ю.) разместить настоящее распоряжение на официальном сайте Администрации Курчатовского района в сети Интернет.

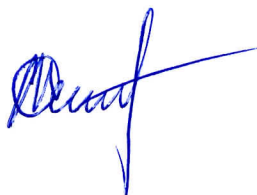
5. Первому заместителю Главы Курчатовского района города Челябинска К.С. Матыгину, заместителю Главы Курчатовского района О.В. Кауновой, заместителю Главы Курчатовского района А.П. Сибряевой обеспечить внесение необходимых изменений в положения о подведомственных структурных подразделениях Администрации Курчатовского района и должностные инструкции

муниципальных служащих и работников Администрации Курчатовского района в срок до 01.12.2021.

5. Признать утратившим силу распоряжение Администрации Курчатовского района от 05.06.2020 № 160 «О функциях и полномочиях первого заместителя Главы Курчатовского района города Челябинска и заместителей Главы Курчатовского района города Челябинска» с 15.11.2021.

6. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Глава Курчатовского района



С.В. Антипов

Функции и полномочия  
первого заместителя Главы Курчатовского района К.С. Матыгина

1. Обеспечивает разработку проектов правовых актов Администрации Курчатовского района, проектов решений Совета депутатов Курчатовского района по направлениям деятельности согласно распределению полномочий между заместителями Главы Курчатовского района (далее – заместители Главы района).

2. Координирует и контролирует деятельность организационно-информационного отдела, отдела по культуре, физической культуре и работе с молодежью, общего отдела (далее - подведомственные структурные подразделения) согласно задачам и функциям, изложенным в положениях об этих отделах.

3. Осуществляет руководство специалистом по охране труда.

4. Курирует работу Администрации Курчатовского района (далее – Администрация района) в пределах полномочий, установленных Законом Челябинской области от 18.12.2014 № 97-ЗО «О разграничении полномочий органов местного самоуправления Челябинского городского округа и органов местного самоуправления внутригородских районов в его составе по решению вопросов местного значения внутригородских районов», по направлениям:

- 1) участие в разработке схемы размещения рекламных конструкций;
- 2) содействие уполномоченным органам в осуществлении выдачи разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций;
- 3) создание условий для организации досуга населения, организация проведения праздников, конкурсов, фестивалей внутригородского района;
- 4) популяризация физической культуры, школьного спорта и массового спорта среди различных групп населения;
- 5) содействие обеспечению общественного порядка и общественной безопасности при проведении официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий;
- 6) организация физкультурно-спортивной работы по месту жительства граждан;
- 7) оказание содействия субъектам физической культуры и спорта, осуществляющим свою деятельность на территории внутригородского района.
- 8) организация культурно-массовых мероприятий в местах массового отдыха населения на территории внутригородского района;
- 9) организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью;
- 10) содействие обеспечению трудоустройства и занятости молодежи;
- 11) взаимодействие с организациями ветеранов различных категорий по вопросам гражданско-патриотического воспитания подрастающего поколения;
- 12) взаимодействие с молодежными организациями по вопросам воспитания подрастающего поколения;

13) содействие популяризации творческих достижений коллективов внутригородского района в Челябинском городском округе, Челябинской области, на федеральном уровне;

14) создание условий для организации зрелищных мероприятий, развития самодеятельного народного художественного творчества;

15) осуществление пропаганды искусства народных художественных промыслов посредством организации выставок;

16) проведение праздников, конкурсов, смотров местного традиционного народного художественного творчества, концертов художественной самодеятельности трудовых коллективов внутригородского района;

17) содействие уполномоченным органам в осуществлении мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, поддержку и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории внутригородского района, реализацию прав коренных малочисленных народов и других национальных меньшинств, обеспечение социальной и культурной адаптации мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов;

18) содействие уполномоченным органам в осуществлении мер по сохранению, использованию, популяризации и государственной охране объектов культурного наследия, находящихся в собственности Челябинского городского округа;

19) разработка проектов муниципальных правовых актов об установлении границы территории, на которой может быть создана народная дружина;

20) оказание поддержки гражданам, участвующим в охране общественного порядка;

21) оказание поддержки объединениям граждан, участвующим в охране общественного порядка;

22) создание условий для деятельности народных дружин;

23) размещение информации о лицах, пропавших без вести, предусмотренной статьей 6 Федерального закона «Об участии граждан в охране общественного порядка», в целях содействия гражданам, участвующим в поиске указанных лиц;

24) содействие деятельности уполномоченных органов по предупреждению, выявлению и пресечению экстремизма;

25) содействие уполномоченным органам в профилактике экстремизма, а также в ликвидации его последствий;

26) содействие развитию благотворительной деятельности, добровольчества (волонтерства);

27) разработка проектов муниципальных правовых актов по противодействию коррупции, в том числе муниципальных программ и планов противодействия коррупции;

28) участие в реализации программ и планов противодействия коррупции;

29) создание совещательных и экспертных органов по противодействию коррупции;

30) комплектование (формирование), учет и использование архивных документов и архивных фондов Администрации района, муниципальных унитарных предприятий, включая казенные предприятия, и муниципальных учреждений, учрежденных (созданных) органами местного самоуправления внутригородских районов;

31) решение вопросов о передаче архивных документов, находящихся в муниципальной собственности Курчатовского района, в собственность Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, иных муниципальных образований.

5. Организует и контролирует работу:

1) по организации текущего планирования деятельности Администрации района и контролю исполнения квартальных планов работы структурными подразделениями Администрации района;

2) по организации работы по осуществлению регистрации (учета) избирателей, участников референдума, проживающих на территории Курчатовского района, подготовки к проведению выборов и референдумов на территории района, оказанию содействия избирательным комиссиям всех уровней в осуществлении их полномочий на территории Курчатовского района;

3) по организации исполнения плана мероприятий по реализации основных положений Послания Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации структурными подразделениями Администрации района;

4) по обеспечению работы и соблюдению правил технической эксплуатации компьютеров, принтеров и других multifunctional устройств, подключаемых к компьютеру, локальной сети, Интернета и программного обеспечения в Администрации района и в единой системе межведомственного электронного взаимодействия между структурными подразделениями Администрации города;

5) по оказанию содействия в деятельности органов территориального общественного самоуправления Курчатовского района;

6) по охране труда и пожарной безопасности в структурных подразделениях Администрации района;

7) по организации делопроизводства в Администрации района в соответствии с Инструкцией по делопроизводству Администрации Курчатовского района;

8) по рассмотрению письменных обращений граждан;

9) по рассмотрению обращений граждан, поступивших через Интернет-приемную;

10) по материально-техническому обеспечению и хозяйственному содержанию Администрации района;

11) по контролю исполнения правовых актов Администрации района, должностных лиц и органов местного самоуправления;

12) с кадрами и по соблюдению законодательства о муниципальной службе;

13) по подготовке документов на размещение закупок для нужд аппарата Администрации района;

14) с электронной почтой Администрации района;

15) с документами, созданными в результате управленческой деятельности Администрации района, в соответствии с утвержденной номенклатурой дел;

16) по составлению графиков дежурств в выходные и праздничные дни руководства Администрации района;

17) по регистрации и учёту правовых актов Администрации района.

6. Обеспечивает разработку муниципальной программы «Развитие муниципальной службы в муниципальном образовании «Курчатовский район города Челябинска».

7. Координирует деятельность по организации подготовки и проведению муниципальных выборов (референдумов) на территории Курчатовского района, по оказанию содействия избирательным комиссиям всех уровней в осуществлении их

полномочий на территории района; согласовывает аналитические записки об итогах проведения выборов (референдумов) на территории района.

8. Обеспечивает взаимодействие Администрации района:

1) с Советом депутатов Курчатовского района, с избирательными комиссиями Челябинской области, города Челябинска, территориальной избирательной комиссией;

2) с военными комиссариатами по вопросам работы призывной комиссии Курчатовского района г. Челябинска, организации подготовки к военной службе и призыву граждан на военную службу;

3) с отделом обеспечения деятельности комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Курчатовского района Управления по координации деятельности, направленной на защиту прав и законных интересов несовершеннолетних, Администрации города Челябинска;

4) с органами социальной защиты населения;

5) с органами и организациями, осуществляющими свою деятельность в сфере образования, культуры, физической культуры и спорта, здравоохранения, молодёжной политики;

6) со средствами массовой информации

7) с иными органами и организациями по вопросам, касающимся исполнения закреплённых функций и полномочий.

9. Курирует работу районного Совета ветеранов, районных обществ ВОГ, ВОС, ВОИ.

10. Осуществляет контроль:

1) исполнения поручений, данных на совещаниях Главы Курчатовского района (далее - Глава района);

2) за своевременным, полным и качественным исполнением документов и поручений в соответствии с компетенцией;

3) за рассмотрением и подготовкой ответов на публикации в средствах массовой информации и социальных сетях по курируемым направлениям;

4) за подготовкой документов на размещение закупок для нужд Администрации района по соответствующим разделам бюджета Курчатовского района.

11. Созывает и проводит совещания по вопросам своей компетенции.

12. Участвует в работе призывной комиссии Курчатовского внутригородского района Челябинского городского округа.

13. Разрабатывает и вносит на рассмотрение Главе района вопросы, предложения по направлениям своей деятельности.

14. Согласовывает проекты правовых актов Администрации Курчатовского района в соответствии с Регламентом Администрации Курчатовского района.

15. Осуществляет подбор кадров и согласование кандидатур на должность начальников и работников подведомственных структурных подразделений.

16. Обеспечивает организацию работы в подведомственных структурных подразделениях.

17. Подписывает положения о подведомственных структурных подразделениях и должностные инструкции работников этих подразделений.

18. Даёт предложения Главе района о применении мер поощрения и дисциплинарного наказания начальников и работников подведомственных структурных подразделений.

19. На основании правового акта Администрации района входит в состав комиссий, рабочих групп, иных совещательных органов, создаваемых в Администрации района.

20. Подписывает ответы по обращениям граждан, организаций, должностных лиц по вопросам своей компетенции.

21. Подписывает служебные, докладные записки, заключения, акты, справки, иные документы, подготовленные подведомственными структурными подразделениями.

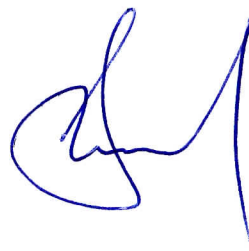
22. Ведет личный прием граждан.

23. Исполняет должностные обязанности Главы района или заместителей Главы района на период их временного отсутствия в соответствии с правовым актом Администрации Курчатовского района.

24. Представляет интересы Администрации района в отношениях с органами государственной власти, органами местного самоуправления, со сторонними организациями, взаимодействует с контрольными, надзорными органами по вопросам своей компетенции.

25. Выполняет иные поручения Главы района.

Первый заместитель Главы Курчатовского района



К.С. Матыгин

Приложение 2

к распоряжению Администрации  
Курчатовского района  
от 12.11.2021 № 245

Функции и полномочия  
заместителя Главы Курчатовского района О.В. Кауновой

1. Обеспечивает разработку проектов правовых актов Администрации Курчатовского района, проектов решений Совета депутатов Курчатовского района по направлениям деятельности согласно распределению полномочий между заместителями Главы Курчатовского района (далее – заместители Главы района).

2. Координирует и контролирует деятельность отдела благоустройства и обеспечения жизнедеятельности территории администрации района, отдела перспективного развития в сфере благоустройства (далее - подведомственные отделы) согласно задачам и функциям, изложенным в положениях об этих отделах.

3. Курирует работу Администрации Курчатовского района (далее – Администрация района) в пределах полномочий, установленных Законом Челябинской области от 18.12.2014 № 97-ЗО «О разграничении полномочий органов местного самоуправления Челябинского городского округа и органов местного самоуправления внутригородских районов в его составе по решению вопросов местного значения внутригородских районов», по направлениям:

1) подготовка проекта правил благоустройства территории внутригородского района в соответствии с правилами благоустройства Челябинского городского округа для утверждения Советом депутатов Курчатовского района;

2) осуществление контроля за исполнением правил благоустройства;

3) осуществление муниципального контроля за соблюдением требований, установленных муниципальными правовыми актами в сфере благоустройства в соответствии с законодательством Российской Федерации;

4) выявление административных правонарушений в сфере благоустройства на территории Курчатовского района;

5) организация благоустройства территории внутригородского района, включая проведение комплекса мероприятий по содержанию территории внутригородского района, а также по проектированию, созданию, размещению, реконструкции, капитальному ремонту, ремонту и содержанию объектов благоустройства, поддержание и улучшение санитарного и эстетического состояния территории в соответствии с правилами благоустройства территории внутригородского района;

6) определение границ прилегающих территорий, расположенных на территории Курчатовского внутригородского района;

7) координация деятельности предприятий и организаций, действующих на территории Курчатовского района, по вопросам электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом;

8) координация деятельности диспетчерских служб, муниципальных предприятий, учреждений, управляющих организаций, товариществ собственников жилья, жилищных и жилищно-строительных кооперативов независимо от их форм собственности, действующих на территории внутригородского района, по вопросам жизнеобеспечения населения;

9) содействие деятельности уполномоченных органов по подготовке объектов жилищно-коммунальной сферы к работе в зимних условиях;



10) содействие уполномоченным органам в осуществлении контроля за соблюдением в отношении объектов земельных отношений требований законодательства Российской Федерации и Челябинской области, за нарушение которых законодательством Российской Федерации и Челябинской области предусмотрена административная и иная ответственность;

11) информирование органов местного самоуправления Челябинского городского округа о выявленных нарушениях требований земельного законодательства;

12) принятие мер к выявлению бесхозного недвижимого имущества, предоставление соответствующих сведений в уполномоченные органы;

13) содействие уполномоченным органам в освобождении самовольно занятых территорий и сносе незаконно возведенных строений;

14) создание условий для организации добровольной пожарной охраны, а также для участия граждан в обеспечении первичных мер пожарной безопасности в иных формах;

15) оказание содействия органам государственной власти Челябинской области в информировании населения о мерах пожарной безопасности, в том числе посредством организации и проведения собраний населения;

16) участие в разработке и проведении дополнительных мероприятий пожарной безопасности при установлении особого противопожарного режима;

17) содействие деятельности уполномоченных органов по предупреждению, выявлению и пресечению террористической деятельности;

18) содействие уполномоченным органам в профилактике терроризма, а также в ликвидации последствий;

19) совместное участие в проводимых органами исполнительной власти Челябинской области антитеррористических учениях;

20) содействие деятельности уполномоченных органов по спасению, охране жизни граждан, защите их здоровья и прав, сохранению материальных ценностей, поддержанию порядка в случаях возникновения стихийных бедствий, экологических катастроф, эпидемий, пожаров, массовых нарушений общественного порядка, а также защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

21) оказание содействия уполномоченным органам при осуществлении информирования населения о чрезвычайных ситуациях;

22) участие в организации и проведении аварийно-спасательных и других неотложных работ, а также в поддержании общественного порядка при их проведении;

23) участие в осуществлении сбора информации в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и обмен такой информацией с уполномоченными органами;

24) содействие деятельности уполномоченных органов в организации и осуществлении мероприятий по территориальной обороне и гражданской обороне, защите населения и территории внутригородского района от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

25) содействие уполномоченным органам в поддержании в состоянии постоянной готовности к использованию муниципальных систем оповещения населения, сотрудников органов местного самоуправления внутригородского района об опасностях, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих

действий, а также об угрозе возникновения или о возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, защитных сооружений и других объектов гражданской обороны;

26) содействие деятельности уполномоченных органов в проведении мероприятий по гражданской обороне, разработке и реализации планов гражданской обороны и защиты населения внутригородского района;

27) содействие уполномоченным органам в проведении мероприятий по подготовке населения в области гражданской обороны;

28) содействие уполномоченным органам в определении перечня организаций, обеспечивающих выполнение мероприятий по гражданской обороне на территории внутригородского района;

29) содействие уполномоченным органам в планировании, подготовке и проведении мероприятий по переводу гражданской обороны внутригородского района на работу в условиях военного времени;

30) содействие уполномоченным органам в планировании, подготовке и проведении учений, тренировок и учебно-методических сборов по вопросам гражданской обороны, защите населения и территории внутригородского района от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

31) содействие уполномоченным органам в проведении мероприятий по сбору информации в области гражданской обороны и обмену этой информацией, защите населения и территории внутригородского района от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

32) организация и обеспечение учёта личных подсобных хозяйств, который осуществляется в похозяйственных книгах.

4. Организует и контролирует работу:

1) по подготовке комплексного анализа состояния и тенденции развития благоустройства, санитарного состояния территории района;

2) по разработке комплексных целевых программ по вопросам благоустройства, санитарного содержания района;

3) по содействию в организации проведения рейтингового голосования по муниципальным программам в сфере благоустройства, в том числе по программе «Формирование современной городской среды» и программе «Инициативное бюджетирование»;

4) по организации рассмотрения инициативных проектов, поступивших в Администрацию района, проведения конкурсного отбора данных проектов;

5) по осуществлению сбора документов для получения разрешения на использование земель или земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута в целях благоустройства территории;

6) по организации согласования проектной документации на благоустройство территории района с сетевыми организациями;

7) по участию в минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений в подведомственных структурных подразделениях;

8) по разработке порядка определения части территории Курчатовского района, на которой могут реализовываться инициативные проекты;

9) по разработке порядка выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора;

10) по разработке порядка формирования и деятельности коллегиального органа (комиссии) по проведению конкурсного отбора инициативных проектов;

11) по разработке порядка назначения и проведения собрания граждан в целях рассмотрения и обсуждения вопросов внесения инициативных проектов;

5. Исполняет полномочия при осуществлении мероприятий по мобилизационной подготовке согласно правовому акту Администрации Курчатовского района.

6. Осуществляет контроль:

1) исполнения поручений, данных на совещаниях Главы района;

2) за своевременным, полным и качественным исполнением документов и поручений в соответствии с компетенцией;

3) за рассмотрением и подготовкой ответов на публикации в средствах массовой информации и в социальных сетях по курируемым направлениям;

4) за подготовкой документов на размещение закупок для нужд Администрации района по соответствующим разделам бюджета Курчатовского района.

7. Созывает и проводит совещания по вопросам своей компетенции.

8. Разрабатывает и вносит на рассмотрение Главе района вопросы, предложения по направлениям своей деятельности.

9. Согласовывает проекты правовых актов Администрации Курчатовского района в соответствии с Регламентом Администрации Курчатовского района .

10. Осуществляет подбор кадров и согласование кандидатур на должность начальников и работников подведомственных отделов.

11. Обеспечивает организацию работы в подведомственных отделах.

12. Подписывает положения о подведомственных отделах и должностные инструкции начальников и работников подведомственных отделов.

13. Даёт предложения о применении мер поощрения и дисциплинарного наказания к начальникам и работникам подведомственных отделов.

14. На основании правового акта Администрации района входит в состав комиссий, рабочих групп, иных совещательных органов, создаваемых в Администрации Курчатовского района.

15. Ведет личный прием граждан.

16. Обладает правом использования электронной цифровой подписи для работы с электронными сервисами.

17. Подписывает ответы по обращениям граждан, организаций, должностных лиц по вопросам своей компетенции.

18. Подписывает служебные, докладные записки, заключения, акты, справки, иные документы, подготовленные подведомственными отделами.

19. Исполняет должностные обязанности первого заместителя Главы района, заместителя Главы района на период их временного отсутствия в соответствии с правовым актом Администрации Курчатовского района.

20. Представляет интересы Администрации района в отношениях с органами государственной власти, органами местного самоуправления, со сторонними организациями, взаимодействует с контрольными, надзорными органами по вопросам своей компетенции.

21. Выполняет иные поручения Главы района.

Первый заместитель Главы Курчатовского района



К.С. Матыгин

Функции и полномочия  
заместителя Главы Курчатовского района А.П. Сибряевой

1. Обеспечивает разработку проектов правовых актов Администрации Курчатовского района, проектов решений Совета депутатов Курчатовского района по направлениям деятельности согласно распределению полномочий между заместителями Главы Курчатовского района (далее – заместители Главы района).

2. Координирует и контролирует деятельность отдела обеспечения муниципальных закупок, отдела финансов, отдела экономики и торговли (далее - подведомственные структурные подразделения) согласно задачам и функциям, изложенным в положениях об этих отделах.

3. Курирует работу Администрации Курчатовского района (далее Администрация района) в пределах полномочий, установленных Законом Челябинской области от 18.12.2014 № 97-ЗО «О разграничении полномочий органов местного самоуправления Челябинского городского округа и органов местного самоуправления внутригородских районов в его составе по решению вопросов местного значения внутригородских районов», по направлениям:

1) создание условий для обеспечения жителей внутригородского района услугами общественного питания;

2) создание условий для обеспечения жителей внутригородского района услугами торговли и бытового обслуживания;

3) содействие исполнению законодательства в сфере потребительского рынка и защиты прав потребителей;

4) разработка мер по совершенствованию и упорядочению стационарной, уличной торговли, деятельности рынков и ярмарок, предприятий общественного питания и бытового обслуживания с учетом потребностей населения;

5) осуществление муниципального контроля за соблюдением требований, установленных муниципальными правовыми актами, принятыми по вопросам торговли в соответствии с законодательством Российской Федерации;

6) проведение анализа финансовых, экономических, социальных и иных показателей состояния торговли на территории внутригородского района и анализа эффективности применения мер по развитию торговой деятельности на данной территории;

7) участие в разработке схемы размещения нестационарных торговых объектов;

8) создание условий для расширения рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия;

9) содействие развитию малого и среднего предпринимательства, благотворительной деятельности;

10) содействие деятельности некоммерческих организаций, выражающих интересы субъектов малого и среднего предпринимательства, и структурных подразделений указанных организаций;

11) информирование органов местного самоуправления Челябинского городского округа о выявленных нарушениях требований земельного законодательства (по вопросам, связанным с объектами торговли и услуг);

12) принятие мер к выявлению бесхозного недвижимого имущества (по объектам торговли и услуг), предоставление соответствующих сведений в уполномоченные органы;

13) содействие уполномоченным органам в осуществлении контроля за соблюдением в отношении объектов земельных отношений требований законодательства Российской Федерации и Челябинской области, за нарушение которых законодательством Российской Федерации и Челябинской области предусмотрена административная и иная ответственность (по объектам торговли и услуг);

14) содействие уполномоченным органам в освобождении самовольно занятых территорий и сносе незаконно возведенных строений;

15) содействие деятельности уполномоченных органов в проведении мероприятий по подготовке к эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы;

16) содействие уполномоченным органам в планировании, подготовке и проведении эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы;

17) содействие уполномоченным органам в планировании, подготовке и проведении эвакуационных мероприятий в чрезвычайных ситуациях;

18) содействие уполномоченным органам в проведении первоочередных мероприятий по поддержанию устойчивого функционирования организаций в военное время и в чрезвычайных ситуациях.

#### 4. Организует и контролирует работу:

1) по обеспечению исполнения бюджетных полномочий, возложенных на Администрацию района;

2) по участию в минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений в подведомственных структурных подразделениях;

3) по подготовке комплексного анализа социально-экономического положения Курчатовского района и проектов развития на предстоящий период;

4) по разработке проекта бюджета Курчатовского района;

5) по исполнению бюджета Курчатовского района;

6) по проведению мероприятий по экономному и целевому использованию бюджетных средств;

7) по организации и размещению закупок на поставку товаров, выполнение работ, оказание для муниципальных нужд Администрации района;

8) по обеспечению условий для добросовестной конкуренции, эффективного использования бюджетных средств Курчатовского района;

9) по реализации мероприятий, предусмотренных муниципальными программами, в соответствии с полномочиями и компетенцией Администрации района;

10) по разработке порядка расчета и возврата сумм инициативных платежей, подлежащих возврату лицам (в том числе организациям), осуществившим их перечисление в бюджет Курчатовского района;

11) по проведению мероприятий по выявлению нарушений размещения информационных конструкций, не соответствующих утвержденному дизайн-коду.

5. Обеспечивает разработку муниципальных программ: «Повышение качества и уровня жизни населения Курчатовского района, «Повышение эффективности деятельности Администрации Курчатовского района и повышение качества управления муниципальным образованием».

6. Является председателем информационно-консультационного центра по поддержке малого и среднего предпринимательства при Администрации района.

7. Является руководителем контрактной службы Администрации района без образования отдельного подразделения при организации закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Администрации Курчатовского района.

8. Координирует работу по осуществлению текущего и последующего финансового контроля, в том числе по операциям с бюджетными средствами главных распорядителей и получателей бюджетных средств.

9. Осуществляет контроль:

1) исполнения поручений, данных на совещаниях Главы Курчатовского района (далее – Глава района);

2) за своевременным, полным и качественным исполнением документов и поручений в соответствии с компетенцией.

3) за рассмотрением и подготовкой ответов на публикации в средствах массовой информации и социальных сетях по курируемым направлениям.

10. Созывает и проводит совещания по вопросам своей компетенции.

11. Разрабатывает и вносит на рассмотрение Главе района вопросы, предложения по направлениям своей деятельности.

12. Согласовывает проекты правовых актов Администрации Курчатовского района в соответствии с Регламентом Администрации Курчатовского района

13. Осуществляет подбор кадров и согласование кандидатур на должность начальников и работников подведомственных структурных подразделений Администрации района.

14. Обеспечивает организацию работы в подведомственных структурных подразделениях Администрации района.

15. Подписывает положение о подведомственных структурных подразделениях Администрации района и должностные инструкции начальников и работников этих подразделений.

16. Даёт предложения о применении мер поощрения и дисциплинарного наказания к начальникам и работникам подведомственных структурных подразделений Администрации района.

17. На основании правового акта Администрации района входит в состав комиссий, рабочих групп, иных совещательных органов, создаваемых в Администрации района.

18. Подписывает ответы по обращениям граждан, организаций, должностных лиц по вопросам своей компетенции.

19. Подписывает служебные, докладные записки, заключения, акты, справки, иные документы, подготовленные подведомственными структурами по курируемым вопросам.

20. Ведет личный прием граждан.

21. Обладает правом использования электронной цифровой подписи для работы с электронными сервисами.

22. Исполняет должностные обязанности заместителя Главы района на период его временного отсутствия.

23. Представляет интересы Администрации района в отношениях с органами государственной власти, органами местного самоуправления, со сторонними организациями, взаимодействует с контрольными, надзорными органами по вопросам своей компетенции.

24. Выполняет иные поручения Главы района.

Первый заместитель Главы Курчатовского района



К.С. Матыгин